பொது நடத்தைக் கொள்கை

கொள்கை:

அலமேடா கவுண்டி நூலகத்தின் பணி தனிநபர்களினதும் சமுதாயத்தினதும் வளர்ச்சிக்கு ஆதரவளிக்கும் வாழ்க்கை முழுதும் நீடித்த கற்றல் மற்றும் மகிழ்ச்சிக்கான வாய்ப்புகளை வழங்குவதாகும். சமுதாயத்திற்கு நிகழ்ச்சிகளில் கலந்துகொள்வதற்கும், கற்பதற்கும், சேகரிப்புகளை உலாவுவதற்கும், தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்துவதற்கும், பரந்த அளவிலான நூலகச் சேவைகளைப் பயன்படுத்துவதற்கும் வரவேற்பான இடங்களை வழங்க இந்த நூலகம் முயற்சிக்கிறது.

நூலக உறுப்பினர்களுக்கு மரியாதையான, பாதுகாப்பான மற்றும் இடையூறுகள் இல்லாத சூழலில் தரமான சேவைகளைப் பெறுவதற்கான உரிமை உண்டு. நூலகத்தை மற்றவர்கள் பயன்படுத்துவதை சீர்குலைக்கும் அல்லது தடுக்கும் நடத்தை, உறுப்பினர்கள் அல்லது ஊழியர்களின் பாதுகாப்பை அச்சுறுத்தும் அல்லது பணியாளர்கள் தங்கள் கடமைகளைச் செய்யும் திறனைத் தடுக்கும் நடத்தை கண்டிப்பாக தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. பின்வரும் நடத்தை வழிகாட்டுதல்கள் நூலக சேவைகளுக்கு சமமான சமூக அணுகலை உறுதி செய்வதற்காக வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன. கொள்கையின் அமலாக்க வழிகாட்டுதல்கள் பகுதியில் கீழே விவரிக்கப்பட்டுள்ளபடி, இந்த வழிகாட்டுதல்களைப் பின்பற்றாத உறுப்பினர்களின் சிறப்புரிமைகள் இடைநீக்கம் செய்யப்படலாம் அல்லது இரத்துசெய்யப்படலாம்.

நடத்தத வழிகொட்டுதல் கள்:

பின்வருபவை நூலகத்தின் மற்ற உறுப்பினர்களின் பயன்பாட்டுக்கு இடையூறாக அமையும், பாதுகாப்புக்கு அச்சுறுத்தலாக அமையும் அல்லது ஊழியர்களின் கடமைகளைச் செய்வதைத் தடுக்கும் செயல்களாகும், ஆனால் இது ஒருமுழுமையான பட்டியல் அல்ல:

- நூலக வளாகத்தின் வெளிப்புறப் பகுதிகள் உட்பட நூலக வளாகத்தில் ஏதேனும் சட்டவிரோதச் செயலில் ஈடுபடுதல்.
- உறுப்பினர்கள் அல்லது ஊழியர்களைத் துன்புறுத்துவது உட்பட, ஆனால் அவை மட்டுமின்றி, அதிக சத்தமாக அல்லது தொந்தரவு செய்யும் நடத்தை.
- வெறித்துப் பார்ப்பது உட்பட புண்படுத்தும் மொழி அல்லது சைகைகள்.
- செல்போன்கள் அல்லது பிற தனிப்பட்ட சாதனங்களின் இடையூறாகப் பயன்படுத்துதல்.
- இடைகழிகள், இருக்கைகள், கணினிகள் அல்லது ஒருவரின் உடல், தனிப்பட்ட உடமைகள் அல்லது எலக்ட்ரானிக் வயர் அணுகல் பாதைகளைத் தடுப்பது உட்பட, சேவைகள், தளபாடங்கள், உபகரணங்கள் அல்லது இடத்தின் ஏகபோக உரிமை கொண்டாடுதல்.
- மற்ற உறுப்பினர்களைத் தவிர்க்கும் விதத்தில், ஊழியர்களின் நேரத்தையும் முயற்சியையும் ஏகபோகமாக அனுபவித்தல்.
- பொருட்களை, உபகரணங்களை அல்லது சொத்துக்களை சிதைத்தல், அழித்தல், ஏகபோகம் அனுபவித்தல், தவறாகப் பயன்படுத்துதல் அல்லது திருடுதல்.
- ஒழுங்கற்ற பொதுப் போதை.
- எலக்ட்ரானிக் சிகரெட்டுகளின் பயன்பாடு உட்பட புகைபிடித்தல்.
- ஓடுதல் மற்றும் குதிரை விளையாட்டு.

- ஷாப்பிங் வண்டிகள், சைக்கிள்கள், ஸ்கேட்போர்டுகள் அல்லது ஸ்கூட்டர்கள் போன்ற சக்கர வாகனங்களை கட்டிடத்திற்குள் கொண்டு வருதல். மக்களின் வசதிக்காக சக்கர நாற்காலிகளும், தள்ளுவண்டிகளும் அனுமதிக்கப்படும். நூலகங்கள் குறிப்பிட்ட எண்ணிக்கையிலான பைக் பூட்டுகளை உறுப்பினர்களுக்கு இரவலாக வழங்குகின்றன.
- தூங்குவது நூலகத்தின் பயன்பாட்டிற்கு இடையூறு விளைவிக்கும். உறங்குவதாகத் தென்படும் போது அல்லது உறங்குவது சேவைகளுக்கு இடையூறாக அமையும் போது மருத்துவ உதவி தேவையா என்று தீர்மானிப்பதற்காக ஊழியர்கள் உறுப்பினர்களை ஊழியர்கள் எழுப்பலாம்.
- செல்லப்பிராணிகளை அல்லது விலங்குகளை (சேவை விலங்குகள் தவிர) கட்டிடத்திற்குள் கொண்டு வருதல்.
- பிச்சை கேட்டல் அல்லது மன்றாடுதல்.
- மற்றவர்கள் நூலகத்தைப் பயன்படுத்துவதில் நியாயமான முறையில் தலையிடும் புண்படுத்தும், ஊடுருவும் வாசனை.
- பணியாளர் ஒருவரின் நியாயமான வழிகாட்டுதலைப் பின்பற்றத் தவறியது.

<u>அமலாக்க வழிகாட்டுதல்கள்:</u>

பொது நடத்தைக் கொள்கையை மீறும் உறுப்பினர்கள், நூலகத்தைப் பிறர் பயன்படுத்துவதற்கு இடையூறு விளைவிப்பதாகவும், பொதுமக்கள் மற்றும் ஊழியர்களின் பாதுகாப்பிற்கு அச்சுறுத்தலாகவும், அல்லது அவர்கள் ஊழியர்கள் தங்கள் கடமைகளைச் செய்வதற்கு இடையூறு விளைவிப்பதாகவும், ஊழியர்கள் கருதும் நாள் முழுவதும் நூலகத்தை விட்டு வெளியேறுமாறு அறிவுறுத்தப்படலாம். நிலைமையின் தீவிரத்தைப் பொறுத்து, ஊழியர்கள் ஒரு உறுப்பினரை வெளியேறுமாறு பணிப்பதற்குப் பதிலாக ஒரு எச்சரிக்கையை வழங்கலாம், மேலும் பொருத்தமற்ற நடத்தை தொடர்ந்தால் நூலகத்தை விட்டு வெளியேறுமாறு அந்த உறுப்பினரைப் பணிக்கலாம். பொது நடத்தைக் கொள்கை மற்றும் அமலாக்க நடவடிக்கைகளின் அனைத்து மீறல்களையும் ஊழியர்கள் ஆவணப்படுத்துவார்கள்

ஒரு உறுப்பினரை நூலகத்தை விட்டு வெளியேறுமாறு பணிக்கும்போது, பணியாளர்கள் பொது நடத்தைக் கொள்கையின் ஒரு நகலை வழங்கி, குறித்த உறுப்பினர் மீறியுள்ள கொள்கையின் கூறுகளை அடையாளம் காட்டி, மேலும் தொடர்ந்து மீறினால் சிறப்புரிமைகள் நீண்ட காலம் இடைநிறுத்தப்படலாம் என்று அந்த உறுப்பினருக்குத் தெரிவிப்பார்கள்.

ஒரு வெளியேற்றப்பட்ட உறுப்பினர் மீண்டும் திரும்பி வந்ததன் பின்னர், நூலகத்தின் பொது நடத்தைக் கொள்கையைப் பின்பற்ற வேண்டும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. சட்டத்திற்குப் புறம்பான செயல்பாடு அல்லது தொடர்ச்சியான, திரும்பத் திரும்ப நடைபெறும் மீறல்கள், நீடித்த காலங்களுக்கு சிறப்புரிமைகள் இடைநிறுத்தப்படக் காரணமாக அமையலாம். இடைநீக்கக் காலத்தின் அளவு பின்வரும் காரணிகளைப் பொறுத்ததா அமையும்:

- உறுப்பினர்கள் மற்றும் ஊழியர்களுக்கு உணரப்பட்ட ஆபத்தின் அளவு.
- இடையூறுகளின் அளவு. மீண்டும் மீண்டும் மீறினால், நீண்ட இடைநீக்க நேரங்கள் ஏற்படும். குற்றவியல் நடத்தையின் தீவிரத்தன்மை உட்பட அனுமதிக்கப்படாத செயல்பாட்டின் தன்மை.

ஒரு நாளுக்கு மேல் நீடிக்கும் இடைநீக்கங்கள் குறித்து உறுப்பினர்களுக்கு எழுத்துப்பூர்வமாக அறிவிக்கப்படும். இடைநீக்கக் கடிதங்கள் இடைநீக்கத்தின் காலப்பகுதியை குறிப்பிடும் போது அதனுடன் தொடர்புடைய காரணிகளைக் குறிப்பிடும். உறுப்பினர்கள் எழுத்துப்பூர்வ மேல்முறையீட்டை கவுண்டி நூலகருக்கு அனுப்புவதன் மூலம் இடைநீக்கம் கிடைக்கப்பெற்று ஏழு

நாட்களுக்குள் இடைநீக்கத்திற்கு எதிராக மேல்முறையீடு செய்யலாம். இடைநீக்கக் கடிதங்கள் தொடர்புகொள்வதற்கான தகவல்கள் உட்பட மேல்முறையீட்டுக்கான நடைமுறைக்கான விவரங்களை வழங்கும்.

மேல்முறையீட்டிற்கான பதிலைப் பெறுவதற்கு முன் அல்லது இடைநீக்கம் காலாவதியாகும் வரை, இடைநீக்கம் செய்யப்பட்ட உறுப்பினர்கள் எழுத்துப்பூர்வமாக குறிப்பிடப்பட்டாலன்றி, அலமேடா கவுண்டி நூலகங்கள் எதையும் பயன்படுத்தவோ அல்லது அவற்றில் நுழையவோ கூடாது. அடையாளம் குறிக்கப்பட்டதேதிக்கு முன்னர் நூலகச் சொத்துக்களுக்குள் நுழையும் இடைநீக்கம் செய்யப்பட்ட உறுப்பினர்கள் அத்துமீறி நுழைந்தவர்களாகக் கருதப்பட்டு போலிசாருக்கு அறிவிக்கப்படும். கலிபோர்னியா தண்டனைச் சட்டம் 602.1 (ஆ) க்கு இணங்கபடி, அத்துமீறி நுழைபவர்கள் கைது செய்யப்படலாம்:

கலிபோர்னியா தண்டனைச் சட்டக்கோவையின் 602.1 (ஆ) வணிகத்தைத் தொடர முயற்சிப்பவர்களைத் தடுத்து அல்லது மிரட்டுவதன் மூலம் அல்லது வணிகத்தில் பரிவர்த்தனை செய்ய அங்குள்ள நபர்களை பொது நிறுவனம், மற்றும் அலுவலக மேலாளர் அல்லது பொது ஏஜென்சியின் மேற்பார்வையாளர் அல்லது அலுவலக மேலாளர் அல்லது பொதுமக்களின் மேற்பார்வையாளரின் வேண்டுகோளின்படி செயல்படும் அமைதி அதிகாரியால் வெளியேறுமாறு கோரப்பட்ட பின்னர் பொது நிறுவனத்தின் வளாகத்தை விட்டு வெளியேற மறுக்கும் பொது மக்களுக்காகத் திறந்துள்ள ஒரு பொது நிறுவனத்தின் ஊழியர்களால் நடத்தப்படும் ஏதேனும் ஒரு சட்டப்பூர்வமான வணிகத்தில் வேண்டுமென்றே தலையிடும் எந்தவொரு நபரும், ஒரு தவறான செயலில் குற்றவாளியாகக் கருதப்படுவதுடன், 90 நாட்கள் வரை சிறைத்தண்டனை, அல்லது நானூறு டாலர்கள் ($400) வரை அபராதம் அல்லது அந்த சிறைத்தண்டனை மற்றும் அபராதம் இரண்டாலும் தண்டிக்கப்படலாம்