

借閱資料

政策：

阿拉米達縣圖書館依《加州圖書館服務法》規定，參與全民借閱，為加州公共圖書館轄區內的所有居民提供到館借閱服務，對在加州生活、工作或就學的任何入免費提供本館借書證。

借書證：

- 親自註冊並攜帶可證明姓名和居住地址的證明文件。
- 可接受的身份證明文件包括：加州駕照、加州身份證、學生證、紙式或電子版水電費帳單、或蓋有最近郵戳的信件。
- 借書證沒有最低年齡的限制。父母/監護人可決定何時為孩子辦證，未滿 13 歲的兒童，父母或法定監護人必須填寫及簽署其申請表，並可進入其帳號，孩子必須在場才能領證。
- 會員無論年齡或閱讀能力，可以借閱任何可出借的資料。
- 阿拉米達縣圖書館致力於為所有人提供公平的使用機會。如因任何原因無法滿足上述條件，應聯絡當地分館，了解其他取代方式。

電子借書證：

- 線上註冊：aclibrary.org。
- 註冊後可立即遠端使用電子資源以及預約圖書。

隱私：

根據《加州政府法典》第 6267 節規定，阿拉米達縣圖書館的政策將對所有圖書館流通和註冊記錄進行保密。*詳情請閱第 7.01 章（隱私）*。為了保護隱私，如果借書證或所借資料遺失或被竊時，請立即通知圖書館。

借出：

- 每個帳號資料的借閱上限總共為 100 件，其中 DVD 或藍光光碟最多 20 片、CD 或有聲書最多 20 件、Link+ 資料 15 件、數位設備（如電腦）2 台。
- 所有資料的借期為 3 週，某些數位設備只能在圖書館中使用。
- 最多可續借 2 次，但該資料如果已有人預約，或逾期 21 天以上，則無法續借。
- 幸運日 (Lucky Day) 或類似系列的資料不能續借或預約。
- 通過 Link+ 借得的資料必須遵守該出借圖書館的借閱政策，其借閱數量或借期可能有所不同。
- 會員必須對其帳戶內所有借出的資料負責。

歸還：

為鼓勵會員對借出的縣府財產負責，並準時歸還資料，阿拉米達縣圖書館僅對損壞或未歸還的資料收費，無逾期罰款。

- 超過到期日後 21 天以上尚未完整歸還的資料，借出者將會收到帳單。帳單依封面價格收費。如無封面價格，則依圖書目錄中所記錄的價格收費。
- 所有帳單都會保留在會員帳戶中，直到付清為止，但不會收取利息。
- 帳單不會轉交催收機構，也不會影響個人信用分數。
- 如果帳戶內有毀損資料的罰款或逾期未還的帳單，或超過10美元的其他欠款，借書權將會被暫停。

舉例：所有資料之借用期限為21 天，以下列舉從資料借出日開始計算的可能罰款。

借用時間	收費金額
借出或續借後 15 天歸還 - 提前還！	0 美元
借出或續借後 21 天歸還 - 到期日還	0 美元
借出或續借後 42 天未還，會員將會收到帳單, 以封面價格計算，在歸還資料或付清欠款前，將無法再借閱資料	封面價格 付款後恕不退費
借出或續借後 45 天歸還 - 逾期24 天	0 美元，資料完整歸還後取消帳單
借出或續借後 365 天歸還 - 在床下放了一年！	0 美元，資料完整歸還後取消帳單
未還或歸還時嚴重毀損	封面價格 付款後恕不退費